



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» апреля 2025 г. № 778
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Порядка взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Увельского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Увельского муниципального района, администрация Увельского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Увельского муниципального района (приложение).

2. Постановление администрации Увельского муниципального района от 01.03.2019 года № 306 «Об утверждении порядка взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Увельского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2025 года.

4. Правовому управлению администрации (Голова Н.Ю.) настоящее постановление разместить на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://пра-uvetka.ru>).

5. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Есипову А.Э.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Бакланову Л.А.

Глава Увельского
муниципального района



С.Г. Рослов

Порядок взимания и расходования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Увельского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все образовательные организации, подведомственные Управлению образования Увельского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Контроль за своевременное внесение и ответственность за расходование родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

2. Порядок взимания и расходования родительской платы

2.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на основании договора между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОО.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров ведется руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.3. Начисление платы за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в дошкольных организациях производится Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Увельского муниципального района» (далее именуется - ЦБ).

Начисление родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу производится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным на основании табеля учёта посещаемости детей и сведений о льготах по оплате, предоставляемых родителям (законным представителям) конкретного ребёнка.

2.4 Родительская плата зависит от количества дней посещения ребенком ДОО.

О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать заранее (при условии снятия ребёнка с питания до 12 часов, предшествующего дню непосещения).

В случае несвоевременного сообщения родителями (законными представителями) образовательной организации об отсутствии ребенка по уважительной причине оплата начисляется в полном объеме.

2.5. Для оплаты родителям (законным представителям) бухгалтерией ЦБ составляется ведомость по расчетам с родителями за присмотр и уход за детьми в ДОО, в которой указывается общая сумма родительской платы.

2.6. Родительская плата вносится родителями по квитанциям на лицевой счет дошкольной образовательной организации путём перечисления денежных средств ежемесячно до 20 числа следующего месяца.

2.7. Руководитель ДОО осуществляет контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях и обязан своевременно принимать меры по взысканию с родителей (законных представителей) ребенка задолженности по родительской плате.

2.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы.

2.9. Обращение родителей (законных представителей) в ДОО за компенсацией части родительской платы и её выплатой осуществляется в порядке, установленном органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.10. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к следующим категориям:

- дети-инвалиды – при наличии справки, подтверждающей факт инвалидности;
- дети с туберкулезной интоксикацией – заключение (или выписка из заключения) врачебной комиссии об установлении заболевания;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - при наличии Постановления о назначении опеки над несовершеннолетним.

2.11. Родительская плата снижается на 50% за присмотр и уход за детьми, относящимися к следующим категориям:

- дети родителей - инвалидов 1 или 2 группы – при наличии справки, подтверждающая факт инвалидности об установлении инвалидности;
- родители (законные представители), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей – при наличии удостоверения многодетной семьи установленного образца.

2.12. В целях дополнительного привлечения в дошкольные организации детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, функционируют группы муниципальной помощи.

3. Порядок расходования родительской платы.

3.1. Родительская плата, поступившая на лицевой счет (расчетный счет) образовательной организации направляется:

1) на организацию питания детей в ДОО в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания в размере 94% от общей величины родительской платы, поступившей в ДОО;

2) на нужды необходимые для хозяйственно-бытового обслуживания детей, с целью обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня в размере 6% от общей величины родительской платы поступившей в ДОО.

3.2. Не допускается использования средств родительской платы, поступившей на лицевой счет ДОО на цели, не предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации несёт ответственность за нецелевое расходование средств родительской платы.